

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO NR 1
im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku



Rada pedagogiczna uchwala statut
uchwałą nr 28/23/24 z dnia 27 czerwca 2024 r.

Spis treści

<i>ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne</i>	<i>3</i>
<i>ROZDZIAŁ II Cele i zadania Ośrodka.....</i>	<i>6</i>
<i>ROZDZIAŁ III Organy Ośrodka i ich kompetencje</i>	<i>13</i>
<i>ROZDZIAŁ IV Organizacja pracy Ośrodka</i>	<i>21</i>
<i>ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka</i>	<i>39</i>
<i>ROZDZIAŁ VI Organizacja i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami.....</i>	<i>54</i>
<i>ROZDZIAŁ VII Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 9</i>	<i>58</i>
<i>ROZDZIAŁ VIII Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów Szkoły Podstawowej nr 9.....</i>	<i>66</i>
<i>ROZDZIAŁ IX Gospodarowanie finansami, prowadzenie dokumentacji, pieczęcie .</i>	<i>92</i>
<i>ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe</i>	<i>94</i>

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy statut opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami);
- 3) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zmianami);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 poz. 1189);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 6) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 7) właściwych uchwał Rady Miasta Płocka i właściwych zarządzeń Prezydenta Miasta Płocka dotyczących Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 w Płocku.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 2) szkole, Szkole Podstawowej, Szkole Podstawowej nr 9 - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 3) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 4) internacie - należy przez to rozumieć Internat działający w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;

- 9) uczestnikach zajęć - należy przez to rozumieć uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 10) wychowankach internatu - należy przez to rozumieć wychowanków Internatu działającego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku;
- 11) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku jest placówką publiczną.
2. Siedzibą ośrodka jest budynek przy ul. Harcerza Antolka Gradowskiego 24 w Płocku.
3. Ośrodek nosi numer 1.
4. Ośrodek nosi imię Księdza Jana Twardowskiego.
5. Pełna nazwa ośrodka brzmi – Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku.
6. Dopuszcza się skrót nazwy ośrodka w brzmieniu SOSW Nr 1 w Płocku.
7. Ośrodek posiada własny sztandar.
8. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płock. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, 09-402 Płock.
9. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 9 w Płocku dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
 - b) niesłyszących i słabosłyszących;
 - c) niewidomych, słabowidzących;
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - f) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

- 2) Zespoły rewalidacyjno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 3) Internat.

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Ośrodek w szczególności:
 - 1) prowadząc działalność dydaktyczną, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) w ramach celów wychowawczych wspiera dzieci i młodzież w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które to działania są wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ośrodka, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa oraz organizując optymalne warunki dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) kształtuje u dzieci i młodzieży postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość działań z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 7) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 9) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 10) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 7

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami (zajęciami) i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach zgodnie z ustalonym harmonogramem - zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora ośrodka;

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku, uczących się w klasach I-III oraz IV-VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom i młodzieży wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciami;
 - 6) szkolenie pracowników ośrodka w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej dzieci i młodzieży;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
a także:
 - 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 14) dozorca zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren ośrodka o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora lub kieruje tę osobę do Dyrektora;
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik ośrodka niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i młodzieży.
2. Podczas zajęć zorganizowanych poza terenem ośrodka dzieciom i młodzieży zapewnia się opiekę poprzez przydzielenie jednego opiekuna zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie wycieczek i wyjść grupowych.
 3. Ośrodek zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 5. Ośrodek stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Płocku”.

§ 8

1. Szkoła Podstawowa nr 9 w Płocku, jest publiczną szkołą podstawową działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci od rozpoczęcia edukacji w szkole podstawowej aż do jej ukończenia;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w klasach I-VIII w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 3) realizuje w klasach I-VIII programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizuje w klasach I-VIII zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach;
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 6) zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy zgodnie z przepisami prawa.
2. Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego, lekarza oraz innego specjalistę, a także Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
 3. Kształcenie w szkole odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego.
 4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy, duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez właściwe Ministerstwo.

§ 9

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 10

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 11

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego szkoła realizuje edukację wczesnoszkolną w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III oraz kształcenie w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV-VIII. Szkoła realizuje przyjęte programy nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny, a przez to w szczególności:
 - 1) łagodnie wprowadza dziecko w świat wiedzy, przygotowując je do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażając do samorozwoju;
 - 2) zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
 - 3) dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Kształcenie w klasach I-VIII ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 12

1. Realizacji celów i zadań szkoły służą działania podejmowane:

1) w zakresie edukacji poprzez:

- a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
- b) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego zawartych w niniejszym statucie;
- c) prowadzenie zajęć religii lub etyki, realizowanych na zasadach zawartych w odrębnych przepisach;
- d) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.;
- e) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- f) prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz nauki własnej historii i kultury, a także nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- g) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły, realizowanego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- h) realizację wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów (zgodnie z zapisem w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym) na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- i) wprowadzanie innowacji programowych, realizowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- j) organizowanie konkursów, zawodów, przeglądów artystycznych, wystaw, krajoznawstwa, turystyki itp.;

2) w zakresie działań wychowawczych poprzez:

- a) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- b) prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie, realizowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia;

3) w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą poprzez:

- a) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji wszystkich zadań szkoły, zawartych w przyjętych w szkole procedurach w zakresie bezpieczeństwa;
- b) organizację i realizację dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, na zasadach określonych w Regulaminie Dyżurów Nauczycieli;
- c) organizowanie opieki nad uczniami w trakcie szkolnych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas których nauczyciel prowadzący je

odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- d) organizowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły na zasadach określonych w Regulaminie wycieczek i wyjść grupowych;
- e) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia edukacyjne z religii, etyki;
- 7) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
- 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 9) inne zajęcia edukacyjne.

§ 13

1. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 2) rozwijanie zainteresowania otoczeniem;
- 3) rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych;

2. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują w szczególności:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;

- 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.

§ 14

1. Celem działalności Internatu jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom ośrodka uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 15

1. Organami ośrodka są:
 - 1) Dyrektor ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Organy ośrodka mają zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem ośrodka.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący ośrodek.

§ 16

1. Dyrektor ośrodka kieruje placówką, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników ośrodka, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy ośrodka;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu ośrodka;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w ośrodku;

- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka;
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności ośrodka;
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 15) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 19) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 20) współpraca z pielęgniarką, lekarzem stomatologiem i higienistką stomatologiczną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 21) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 22) rozstrzygnięcie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, przy czym:
- 1) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu decyzji Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych opisane w § 67, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów.
6. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ośrodka;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w ośrodku;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom ośrodka;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;

- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ośrodku.
9. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, są umieszczane na tablicy ogłoszeń oraz przesłane poprzez dziennik elektroniczny.

§ 17

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.
2. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w ośrodku;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;

- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu ośrodka oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego ośrodek o odwołanie z funkcji Dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w ośrodku.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Antolkowe Wieści”;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Celem wolontariatu szkolnego jest w szczególności:
- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
7. Realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się poprzez następujące formy aktywności:
- 1) wolontariat charytatywny mający na celu wsparcie konkretnej osoby lub grupy osób czy zwierząt;
 - 2) wolontariat na rzecz rówieśników lub szkolnej społeczności, w ramach którego uczniowie wspierają kolegów i koleżanki;
 - 3) wolontariat lokalny polegający na wsparciu osób lub instytucji z najbliższego otoczenia lokalnego;
 - 4) wolontariat na odległość, który polega na angażowaniu się w akcje krajowe i międzynarodowe;
 - 5) wolontariat kulturalny, który odbywa się w instytucji lub organizacji o profilu kulturalnym;
 - 6) wolontariat sportowy, który polega na wspieraniu organizacji, stowarzyszeń czy klubów w ich rozwoju i działaniu.

§ 19

1. W ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów ośrodka, organu prowadzącego ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ośrodka.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora ośrodka;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w ośrodku;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 20

Organy ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania ośrodka.

§ 21

1. Organy ośrodka pracują na jego rzecz, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy ośrodka.
2. Organy ośrodka zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów ośrodka o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora.
4. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:
 - 1) Dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) Dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) Dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku sporu między organami ośrodka, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 22

1. Struktura ośrodka:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 9;
 - 2) Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 3) Internat.
2. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów i uczestników zajęć do ośrodka oraz do internatu określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji ośrodka;
 - 2) szkolne programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny zawierający treści adresowane dla uczniów klas I-III, IV-VIII oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 4) plan pracy ośrodka;
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący, który uzyskuje wcześniej opinię organu nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ośrodek.
4. Praca dydaktyczna w klasach I-VIII jest prowadzona na podstawie dopuszczonych do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programów nauczania.
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są prowadzone na podstawie dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rocznego planu pracy.
6. Praca opiekuńczo-wychowawcza w internacie jest prowadzona na podstawie dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, rocznego planu pracy.

§ 24

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły Podstawowej nr 9 na okres, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Pobyt ucznia w szkole może trwać do ukończenia nauki w Szkole Podstawowej wchodzącej w skład ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych w zakresie danego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale szkolnym wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 1, 3, 5 – nie więcej niż 5.
5. Ewentualne przypadki, w których można zwiększać liczebność klas określają odrębne przepisy prawa.

§ 25

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych, zajęć wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Szczegółowe zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy prawa.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 27

1. Dla uczniów szkoły Dyrektor powołuje zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, w którym to dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora – wychowawca oddziału.
3. IPET opracowuje się w terminie:
 - 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w ośrodku;
 - 2) 30 dni – w przypadku ucznia przyjętego w trakcie trwania roku szkolnego;
4. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz zadania i sposób działania zespołu, o którym w ust. 1 określają odrębne przepisy prawa.

§ 28

1. Dla uczniów organizuje się zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne określone w wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia rewalidacyjne uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy ośrodka na dany rok szkolny.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami trwa 60 minut.

§ 29

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 30

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez Dyrektora.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji ośrodka Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa mobidziennika jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 31

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w ramach świetlicy szkolnej lub zajęciami rewalidacyjnymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 32

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 33

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) potrafi diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwija talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywuje do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspiera rodziców w procesie doradczym, udziela informacji lub kieruje do specjalistów;
 - 4) zna ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępnia te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włącza rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiada wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
 - 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 8) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 34

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

2. Zapewnia się organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy zgodnie przepisami prawa.
3. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
4. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnianie tych obowiązków zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
6. Zajęcia zespołowe organizuje się na terenie ośrodka, w grupach od 2 do 4 uczestników.
7. Ewentualne przypadki, w których można zwiększać liczebność zespołu określają odrębne przepisy prawa.
8. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela sprawuje pomoc nauczyciela, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w domu rodzinnym.
9. Zajęcia indywidualne organizuje się w domach rodzinnych.
10. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym oraz warunki niezbędne do prowadzenia zajęć zapewniają rodzice.
11. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
12. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.
13. Dzienny czas trwania zajęć, ustala Dyrektor we współpracy z rodzicami, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
14. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
 - 1) cele realizowanych zajęć;
 - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 3) zakres współpracy z rodzicami uczestnika zajęć.
15. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
16. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

17. Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.
18. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:
 - 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
 - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
 - 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);
 - 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;
 - 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania;
 - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);
 - 7) dominującego nastroju i emocji;
 - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów);
 - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi;
 - 10) udziału w czynnościach porządkowych;
 - 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);
 - 12) sposobów komunikowania się;
 - 13) innych istotnych zachowań.

§ 35

1. Internat jest integralną częścią ośrodka.
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – kierownika internatu.
4. Internat zapewnia wychowankom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) możliwość korzystania z żywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
5. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w internacie wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;

- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
 - 6) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 1, 3, 5 - nie więcej niż 5.
7. Ewentualne przypadki, w których można zwiększać liczebność grupy określają odrębne przepisy prawa.
 8. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
 9. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
 10. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
 11. W internacie może działać zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez Dyrektora ośrodka.
 12. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 13. Zasady funkcjonowania internatu określa Regulamin, który stanowi odrębny dokument.

§ 36

1. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem ośrodka a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor ośrodka.
3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia oraz magazyn książek.

4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom swobodny dostęp do jej zbiorów.
6. Biblioteka realizuje zadania związane z udostępnianiem uczniom darmowych podręczników szkolnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie statutu ośrodka, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
8. Zbiory biblioteki szkolnej stanowią:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) programy szkolne;
 - 3) podręczniki;
 - 4) lektury obowiązkowe i uzupełniające;
 - 5) lektury popularnonaukowe;
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 7) wydawnictwa albumowe;
 - 8) prasa;
 - 9) literatura przedmiotowo-metodyczna oraz pozycje z zakresu pedagogiki i psychologii;
 - 10) zbiory specjalne (dokumenty dźwiękowe, audiowizualne i elektroniczne).
9. Zasady pracy biblioteki szkolnej określa Regulamin biblioteki, który stanowi odrębny dokument.

§ 38

1. W ośrodku działają dwie świetlice dla uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Do świetlic przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom i młodzieży opieki w ośrodku.
3. Do świetlic przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora ośrodka.
4. Czas pracy świetlic określa Dyrektor ośrodka.
5. Świetlice są pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności ośrodka.
6. Świetlice prowadzą zajęcia w grupach wychowawczych.

7. Liczebność grupy wychowawczej w świetlicach wynosi:
 - 1) w grupie dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 2) w grupie dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
 - 3) w grupie dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;
 - 4) w grupie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - 5) w grupie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
 - 6) w grupie zorganizowanej dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt. 1, 3, 5 – nie więcej niż 5.
8. Ewentualne przypadki, w których można zwiększać liczebność grupy określają odrębne przepisy prawa.
9. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicach trwa 60 minut.
10. Świetlica jest obowiązana zapewnić zajęcia uwzględniające wszechstronny rozwój uczniów, ich potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Pracownicy pedagogiczni świetlic wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
13. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 39

1. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom i uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w ośrodku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia i uczestnika zajęć dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala Dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym ośrodek.
3. Ośrodek współpracuje z różnymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów i uczestników zajęć, w tym z ośrodkami pomocy społecznej.
4. Z żywienia w ośrodku mogą korzystać również nauczyciele i pozostali pracownicy ośrodka.
5. Korzystanie ze stołówki określa Regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 40

1. W przypadku zawieszenia zajęć w ośrodku Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie ośrodka.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor ośrodka odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań ośrodka, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane;
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez Dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami;

- 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez Dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań ośrodka, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania ośrodka w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć ośrodka czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel, uczniowie danego oddziału, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia oraz uczestnika zajęć, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje dla tego dziecka zajęcia na terenie ośrodka.

§ 41

1. Zajęcia w ośrodku zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zagrażające ich zdrowiu;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci i młodzieży innego niż określone pkt. 1-3.

§ 42

1. W ramach posiadanych możliwości ośrodek organizuje i udziela uczniom, uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wychowankom internatu i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, uczestnikowi zajęć, wychowankowi internatu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora ośrodka.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) Dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) pomocy nauczyciela;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
 - 1) uczniom klas I-VIII - w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć specjalistycznych;
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) porad i konsultacji;
 - f) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 11. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9. Dyrektor ośrodka organizuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
 12. Porady i konsultacje dla uczniów i uczestników zajęć oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
 13. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i uczestników zajęć, określenie ich mocnych stron oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
 14. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
 15. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
 16. Dyrektor ośrodka ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, podczas których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji ośrodka określonej w arkuszu organizacyjnym.

§ 43

Do realizacji celów i zadań statutowych ośrodka służą w szczególności:

- 1) sale lekcyjne znajdujące się w budynku ośrodka, spełniające wymogi bhp i ppoż.;
- 2) biblioteka szkolna z czytelnią;
- 3) pracownia komputerowa;
- 4) sala gimnastyczna;
- 5) siłownia;
- 6) boiska szkolne;
- 7) siłownia zewnętrzna;
- 8) plac zabaw;
- 9) gabinety pielęgniarki i stomatologa;

- 10) gabinet pedagoga i psychologa;
- 11) gabinety logopedy;
- 12) sala do zajęć integracji sensorycznej;
- 13) świetlice szkolne;
- 14) pomieszczenia internatu;
- 15) stołówka szkolna;
- 16) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 44

1. Jako tradycję ośrodka przyjmuje się organizowanie:
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości ślubowania nowych uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) uroczystości pożegnania absolwentów szkoły oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 4) uroczystości przekazania sztandaru;
 - 5) uroczystości z okazji świąt państwowych i miejskich;
 - 6) innych cyklicznych uroczystości zgodnych z planem pracy ośrodka.
2. Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy złożony z uczniów klas programowo najwyższych uczniom klas niższych odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 45

1. Ośrodek posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, będący jej uroczystym symbolem.
2. Sztandar podnosi rangę ważnych uroczystości szkolnych i państwowych.
3. Sztandar może brać udział w uroczystościach poza terenem SOSW Nr 1 na podstawie decyzji Dyrektora ośrodka.
4. Sztandar jest przechowywany i transportowany z należytą starannością i poszanowaniem.
5. Za całość spraw organizacyjnych związanych z obsługą sztandaru ośrodka odpowiada wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel – opiekun pocztu sztandarowego.
6. W czasie uroczystości należytą obsługę sztandaru ośrodka sprawują uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego.
7. Dyrektor może przyjąć szczegółowe zasady postępowania ze sztandarem ośrodka.
8. Ośrodek posiada Ceremoniał, będący odrębnym dokumentem.

§ 46

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
6. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
7. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
10. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
12. Dyrektor ośrodka powołuje w szkole komisję stypendialną.
13. Średnią ocen, o której mowa w ust. 8, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
14. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe składa wychowawca klasy, do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią Dyrektorowi ośrodka.
15. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie.
16. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie.

§ 47

1. Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę ośrodka celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną jest pedagog.
3. Ponadto Szkoła, uwzględniając specyfikę własnego funkcjonowania, organizuje współdziałanie z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży między innymi takimi, jak:
 - 1) organizacje kulturalne - muzea, galerie, teatry, kina, filharmonie, a także publiczne instytucje kulturalno-oświatowe, takie jak ośrodki kultury oraz biblioteki;
 - 2) organizacje pozarządowe - wolontariusze, fundacje, stowarzyszenia;
 - 3) służby ratunkowe – straż pożarna, policja, straż miejska, WOPR, itp.;
 - 4) instytucje systemu oświaty – uczelnie wyższe, ośrodki doskonalenia nauczycieli, itp.;
 - 5) organizacje charytatywne - Caritas, Polska Akcja Humanitarna, Polski Czerwony Krzyż, itp.;
 - 6) instytucje pomocy społecznej – MOPS, OIK, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej, itp.;
 - 7) media lokalne.
4. Współpracę tę należy tak planować i realizować, by przynosiła pozytywne rezultaty, wzmacniała wzajemny rozwój Szkoły oraz instytucji czy organizacji z nią współdziałającej, a także wpływała korzystnie na uczniów.
5. Współpraca ta może mieć charakter jednorazowego przedsięwzięcia, może też być cykliczna lub ciągła.
6. W ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.
7. Podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora ośrodka, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 48

1. Ośrodek zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w ośrodku;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 49

1. Pracownikami pedagogicznymi ośrodka są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) wicedyrektor;
 - 3) kierownik internatu;
 - 4) nauczyciele;
 - 5) specjaliści: psycholog, pedagog;
 - 6) nauczyciel biblioteki szkolnej;
 - 7) nauczyciele świetlicy szkolnej.

§ 50

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ośrodka Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora oraz kierownika internatu. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych Dyrektor ośrodka opracowuje szczegółowe przydziały czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 51

1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i w czasie pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel wykonuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a nadrzędnym celem jego pracy jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
4. Nauczyciel, w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych, ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów oraz dbałością o zapewnienie im bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej zgodnie z założeniami programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) nauczanie, wychowanie i opieka nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) zapoznawanie się z dokumentacją ucznia, w tym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz dokumentacją medyczną;
 - 3) wybór programów nauczania oraz podręczników, z uwzględnieniem możliwości optymalnego ich wykorzystania przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) opracowanie zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 5) organizowanie pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie;
 - 6) opracowywanie zadań na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe;
 - 7) realizowanie podstawy programowej określonej przez właściwe Ministerstwo;
 - 8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez ośrodek oraz przerw międzylekcyjnych;
 - 9) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dyżurów nauczycieli;
 - 10) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w kształceniu i wychowaniu dzieci i młodzieży oraz dbałość o wysoką jakość tych kontaktów;
 - 11) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z innymi nauczycielami oraz dbałość o wysoką jakość tych kontaktów;
 - 12) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 13) stałe pogłębianie wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez ośrodek lub instytucje pozaszkolne - dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 14) znajomość i przestrzeganie praw uczniów;

- 15) znajomość oraz przestrzeganie ustaw i rozporządzeń regulujących pracę ośrodka;
 - 16) znajomość, przestrzeganie i realizacja wewnętrznych regulaminów, planów i programów;
 - 17) ocenianie ucznia zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 18) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 19) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu ośrodka;
 - b) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - c) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 20) zachowywanie w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych uczniów;
 - 21) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie ośrodka;
 - 22) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami ośrodka, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek;
 - 23) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju;
 - 24) kształcenie oraz wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 25) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju oraz przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6. W miarę potrzeb nauczyciel ma obowiązek podjąć czynności dodatkowe:
- 1) wychowawstwo;
 - 2) opiekę nad pracownią lekcyjną;
 - 3) protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 4) opracowywanie statystyk szkolnych;
 - 5) pracę w komisjach egzaminacyjnych i zadaniowych;
 - 6) planowanie i organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 7) opiekę nad dziećmi i młodzieżą podczas wycieczek klasowych i imprez szkolnych;
 - 8) przewodniczenie zespołowi nauczycielskiemu;

- 9) opiekę nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami młodzieżowymi;
 - 10) zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora ośrodka, a wynikających z organizacji pracy placówki.
7. Nauczyciel, w szczególności, ma prawo do:
- 1) poszanowania swojej godności osobistej oraz zawodowej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników ośrodka;
 - 2) twórczych zmian w programie nauczania;
 - 3) wyboru programów, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych stosowanych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 4) decydowania o ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 6) opiniowania spraw istotnych dla funkcjonowania ośrodka.
8. Nauczyciel może być wyróżniony lub nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz podejmowanie prac wykraczających poza jego obowiązki.
9. Nagroda może być przyznana w formie:
- 1) ustnego podziękowania Dyrektora na forum Rady Pedagogicznej;
 - 2) dodatku motywacyjnego;
 - 3) nagrody Dyrektora ośrodka;
 - 4) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego;
 - 5) wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych oraz odznaczeń resortowych i państwowych.

§ 52

1. Dyrektor ośrodka powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział przez cały cykl kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ośrodka może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności ośrodka;

- 4) ustalanie oceny zachowania ucznia.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i młodzieży oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i ośrodka;
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
6. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;

- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, ośrodka;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w ośrodku i poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w ośrodku i poza nim;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora ośrodka;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji - we współpracy z zespołem wychowawczym - programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka, planu wychowawczego i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
7. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora ośrodka, pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów nauczycielskich, doradców metodycznych i instytucji wspomagających ośrodek.

§ 53

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami i uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sprawuje pedagog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dzieci i młodzieży w życiu ośrodka;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dzieci i młodzieży;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 9) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
- 10) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka, w stosunku do uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 12) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością;
- 13) wspieranie działań nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka oraz przepisów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 15) współdziałanie w opracowywaniu planów i programów ośrodka;
- 16) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 17) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- 18) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej ośrodka;
- 19) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 20) dbałość o powierzony warsztat pracy i mienie ośrodka;
- 21) dbałość o zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 22) organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 54

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami i uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sprawuje psycholog szkolny oraz psycholog internatu.

2. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie ich mocnych stron;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych dzieci i młodzieży stanowiących barierę i ograniczających ich aktywne i pełne uczestnictwo w życiu ośrodka;
- 3) prowadzenie działań: z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
- 8) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) współdziałanie w opracowywaniu planów i programów ośrodka;
- 10) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 12) dbałość o powierzony warsztat pracy i mienie ośrodka;
- 13) dbałość o zapewnienie dzieci i młodzieży bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 14) inicjowanie oraz prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli;
- 15) organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 55

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 3) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielania informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwa w wyborach czytelniczych;
 - 7) organizowania różnych form inspiracji czytelnictwa, np. lekcji bibliotecznych, apeli, konkursów;
 - 8) dbałości o powierzony warsztat pracy i mienie ośrodka.
2. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - 1) gromadzenia, ewidencji i opracowywania zbiorów, zgodnie z obowiązującym przepisami;
 - 2) przeglądów, selekcji i konserwacji zbiorów;
 - 3) opracowywania organizacji udostępniania zbiorów;
 - 4) planowania pracy i sprawozdawczości;
 - 5) analizy stanu czytelnictwa;
 - 6) przeprowadzania kontroli zbiorów bibliotecznych metodą skontrum.
3. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonują inne zadania zlecone przez Dyrektora ośrodka.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
 - 1) wymiany informacji o wydarzeniach kulturalnych;
 - 2) organizacji wydarzeń promujących czytelnictwo;
 - 3) planowania zakupu książek.

§ 57

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;

- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 58

1. W ośrodku działają zespoły nauczycielskie.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor ośrodka.
3. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w ośrodku;
 - 2) koordynowania działań w ośrodku;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed ośrodkiem i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 10) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
 - 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.
4. W ośrodku powołuje się zespoły stałe i doraźne.
5. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor ośrodka może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
6. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
7. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
8. W ośrodku działają następujące zespoły:
 - 1) Zespoły przedmiotowe:
 - a) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej;
 - b) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych;

- c) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych;
 - d) Zespół Nauczycieli Języków Obcych;
 - e) Zespół ds. Sportu i Rekreacji;
 - f) Zespół ds. Wychowawczych i Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 2) Zespoły zadaniowe:
- a) Zespół ds. opracowania harmonogramu dyżurów;
 - b) Zespół ds. opracowania tygodniowego planu zajęć;
 - c) Zespół ds. statutu;
 - d) Zespół ds. diagnozy potrzeb dzieci i młodzieży i ośrodka;
 - e) Zespół ds. promocji ośrodka;
 - f) Zespół ds. rozwoju ośrodka.
9. Zadania Zespołów przedmiotowych:
- 1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 2) korelacja międzyprzedmiotowa w zakresie treści kształcenia;
 - 3) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
 - 4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 5) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
 - 6) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
 - 7) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
 - 8) opiniowanie planów nauczania w cyklu edukacyjnym;
 - 9) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i metodycznych;
 - 10) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
 - 11) wewnętrzne doskonalenie;
 - 12) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
 - 13) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
 - 14) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 15) wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu ośrodka w tym zakresie;
 - 16) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych;
 - 17) opiniowanie wniosków nauczycieli o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia sal lekcyjnych i pracowni;
 - 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych;

19) inne, wynikające z potrzeb ośrodka lub na wniosek nauczycieli.

10. Zadania Zespołu ds. Sportu i Rekreacji:

- 1) opracowanie harmonogramu i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych w ośrodku;
- 2) opracowanie kalendarza zawodów, rozgrywek sportowych;
- 3) opracowanie i aktualizacja wymagań edukacyjnych z wychowania fizycznego na poszczególne oceny szkolne;
- 4) dokumentowanie osiągnięć sportowych;
- 5) popularyzacja tych osiągnięć na terenie ośrodka i lokalnej prasie;
- 6) opiniowanie zgłaszanych programów nauczania, w tym edukacji zdrowotnej;
- 7) wypracowanie zasad dostosowywania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów z dysfunkcjami ruchu, koordynacji ruchowo-wzrokowej, motoryki, zaburzeń somatycznych i innych specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 8) organizowanie współzawodnictwa międzyklasowego i międzyszkolnego w gminie/powiecie;
- 9) propagowanie zdrowego stylu życia wśród nauczycieli i uczniów (gazetki, pogadanki);
- 10) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
- 11) wewnętrzne doskonalenie;
- 12) wnioskowanie o zakup sprzętu sportowego, innych pomocy dydaktycznych;
- 13) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
- 14) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
- 15) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;
- 16) inne, wynikające z potrzeb ośrodka lub na wniosek członków zespołu.

11. Zadania Zespołu ds. Wychowawczych i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
- 4) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno –Terapeutycznego;

- 5) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia;
 - 7) w zależności od potrzeb określenie zakresu współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 8) opracowywanie wniosków do programu wychowawczo – profilaktycznego ośrodka na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w ośrodku;
 - 9) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
 - 10) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
 - 11) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie;
 - 12) opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w klasie;
 - 13) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska, itp.;
 - 14) koordynacja działań profilaktycznych;
 - 15) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego;
 - 16) ocena sytuacji wychowawczej w ośrodku po każdym okresie nauki; przygotowanie raportu z dokonanej oceny na potrzeby Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 17) opiniowanie wniosków nauczycieli o wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 18) opiniowanie wniosków nauczycieli, specjalistów o skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 19) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu;
 - 20) inne, zgodnie z potrzebami ośrodka lub na wniosek członków zespołu.
12. Zadania zespołu ds. opracowania harmonogramu dyżurów:
- 1) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) dostosowywanie harmonogramu do zmian organizacyjnych i bieżących potrzeb.
13. Zadania zespołu ds. opracowania tygodniowego planu zajęć:
- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć;
 - 2) wprowadzanie modyfikacji tygodniowego planu zajęć.
14. Zadania zespołu ds. statutu:
- 1) monitorowanie zmian w przepisach prawa oświatowego;
 - 2) opracowywanie zmian do statutu, związanych ze zmianami w przepisach oświatowych oraz wewnętrznych uregulowaniach ośrodka.
15. Zadania Zespołu ds. diagnozy potrzeb dzieci i młodzieży i ośrodka:
- 1) współpraca z innymi zespołami;

- 2) opracowanie planu badań edukacyjnych na każdy rok szkolny;
- 3) opracowanie lub modyfikacja narzędzi diagnostycznych;
- 4) przeprowadzenie badań w placówce;
- 5) opracowanie wyników badań a na ich podstawie diagnozy potrzeb dzieci i młodzieży oraz ośrodka;
- 6) współpraca z rodzicami w celu opracowania programu profilaktyczno-wychowawczego ośrodka;
- 7) pomoc w dokonywaniu jakościowej analizy wyników badań (sprawdzianów, testów kompetencji, próbnych egzaminów) przez nauczycieli uczących;
- 8) nadzorowanie przygotowania narzędzi pomiaru dydaktycznego, arkuszy uczniowskich lub opiniowanie opracowanych przez nauczycieli lub oferowanych przez firmy zewnętrzne na potrzeby prowadzonych diagnoz;
- 9) pomoc nauczycielom w analizie jakościowej i ilościowej wyników egzaminów zewnętrznych i przygotowanie opracowania wraz z wnioskami do dalszej pracy;
- 10) prowadzenie szkoleń nauczycielom z zakresu ewaluacji wyników nauczania;
- 11) kierowanie wystąpień do poszczególnych nauczycieli, zawierających wskazówki do wprowadzenia zmian w procesie kształcenia;
- 12) prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Radzie Rodziców.

16. Zadania zespołu ds. promocji ośrodka:

- 1) opracowanie kalendarza imprez na podstawie informacji od nauczycieli;
- 2) koordynowanie współpracy ośrodka ze środowiskiem lokalnym;
- 3) współpraca z innymi zespołami w zakresie organizacji imprez, uroczystości, konkursów;
- 4) prowadzenie strony internetowej Ośrodka oraz profilu na Facebook'u;
- 5) kontakt z mediami.

17. Zadania zespołu ds. rozwoju ośrodka:

- 1) współpraca z innymi zespołami;
- 2) opracowanie Planu Pracy Ośrodka;
- 3) opracowuje lub modyfikuje Plan Rozwoju Ośrodka;
- 4) współpracuje z rodzicami ws. programu wychowawczo-profilaktycznego.

18. Szczegółowe zasady organizacji zespołów nauczycielskich określa Procedura powoływania i funkcjonowania zespołów nauczycielskich, która jest odrębnym dokumentem.

§ 59

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący ośrodek.
2. Pracownicy zatrudnieni w ośrodku na umowę o pracę, niebędący nauczycielami są

pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań ośrodka.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania ośrodka, utrzymywanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości, a także dbałość o zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
6. Pracownikami administracji i obsługi są:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) starszy referent ds. osobowych;
 - 3) specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) kierownik gospodarczy;
 - 5) intendent;
 - 6) kucharz;
 - 7) pomoc kuchenna;
 - 8) magazynier;
 - 9) konserwator;
 - 10) starszy dozorca;
 - 11) dozorca;
 - 12) kierowca autobusu;
 - 13) robotnik do pracy lekkiej;
 - 14) sprzątaczką;
 - 15) operator urządzeń audiowizualnych;
 - 16) pomoc nauczyciela;
 - 17) pielęgniarka.
7. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określany jest przez Dyrektora ośrodka i umieszczany w teczkach akt osobowych.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI

§ 60

1. Rodzice współpracują z ośrodkiem w oparciu o zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o dziecku;
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z dzieckiem;
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice reprezentowani są w ośrodku przez Radę Rodziców.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych ośrodka i danego oddziału;
 - 2) udziału, za pośrednictwem Rady Rodziców, w wypracowaniu i uchwaleniu programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
 - 3) bycia zapoznanymi ze statutem ośrodka, programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka, przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedurami przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym o jego postępach w nauce, przyczynach niepowodzeń i trudności szkolnych, nieobecnościach;
 - 5) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
 - 6) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji swojego dziecka;
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy ośrodka;
 - 8) udziału w życiu ośrodka poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych, a także poprzez pracę w ramach Rady Rodziców;
 - 9) korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 2) udzielania wychowawcom oddziałów pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swojego dziecka;
 - 4) dbania o higienę osobistą dziecka;
 - 5) zapewniania zeszytów oraz przyborów szkolnych;
 - 6) systematycznego udziału w spotkaniach z nauczycielami;
 - 7) kontaktu na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora ośrodka;
 - 8) powiadamiania wychowawcy o nieobecnościach dziecka oraz ich usprawiedliwiania,

- w terminie kolejnych czternastu dni po powrocie do szkoły;
- 9) utrzymywania stałego kontaktu z ośrodkiem, np. poprzez regularne logowanie się do systemu dziennika elektronicznego, odczytywania informacji przekazanych za pomocą modułu wiadomości i odpowiadania na skierowane do rodziców zapytania;
 - 10) udziału w zebraniach organizowanych dla rodziców;
 - 11) wspieraniu procesu edukacji swojego dziecka, w tym wspierania niezbędnego do tego procesu autorytetu nauczycieli i szacunku do pozostałych pracowników;
 - 12) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 13) zapewniania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 14) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

§ 61

1. Przyjęte w ośrodku formy współpracy z rodzicami:

- 1) indywidualne kontakty rodziców z:
 - a) wychowawcą;
 - b) nauczycielem;
 - c) pedagogiem szkolnym;
 - d) psychologiem;
 - e) dyrektorem ośrodka;
 - f) nauczycielem świetlicy;
 - g) nauczycielem bibliotekarzem;
 - h) pielęgniarką;
 - i) stomatologiem;
 - j) pracownikiem administracji, obsługi;
- 2) zebrania z rodzicami;
- 3) system dziennika elektronicznego służący w ośrodku do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach;
- 4) ciągła i bezpośrednia wymiana informacji za pomocą dziennika elektronicznego (moduł Wiadomości);
- 5) organizowanie imprez z udziałem rodziców;
- 6) spotkania ze specjalistami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 7) informowanie rodziców o sukcesach i problemach ośrodka poprzez lokalną telewizję, prasę, Internet oraz tablice informacyjne, wystawę dyplomów i pucharów itp.
- 8) konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców zgodnie z art. 42 ust 2f ustawy Karta Nauczyciela.

§ 62

1. Udostępniony rodzicom system dziennika elektronicznego wraz z towarzyszącym mu modulem Wiadomości służy do kontaktów między rodzicami a ośrodkiem (np. przekazywania informacji nt. propozycji ocen klasyfikacyjnych i końcowych, usprawiedliwiania nieobecności), z wyjątkiem rozwiązywania kwestii spornych, wyjaśniania wątpliwości dotyczących wyników edukacyjnych, frekwencji i zachowania uczniów, które to powinny być wyjaśniane przy okazji zebrań i na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami (na które można się umówić za pośrednictwem tego systemu).
2. Przy pomocy systemu dziennika elektronicznego rodzice dziecka powinni utrzymywać stały kontakt z ośrodkiem i regularnie sprawdzać zapisy modułu frekwencji, ocen i przekazanych im wiadomości, najlepiej po każdym dniu nauki.
3. Za pomocą modułu Wiadomości rodzic ma prawo do przekazywania informacji wychowawcy i innym nauczycielom swojego dziecka. Funkcjonalność ta powinna być wykorzystywana w ważnych sprawach dotyczących edukacji dziecka.
4. Informacje przekazane przez rodzica za pomocą tego modułu są traktowane jako oficjalne stanowisko rodziców/rodzica w danej kwestii.
5. Sposób przekazywania informacji przez rodziców powinien uwzględniać kulturowo przyjęte wzorce komunikacji z pracownikami samorządowej jednostki organizacyjnej, jaką jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 w Płocku. Wszelkie informacje przekazywane przez rodziców naruszające dobra osobiste pracowników ośrodka będą wiązały się z reakcjami przewidzianymi w przepisach prawa.
6. W miarę możliwości wiadomości zamieszczane przez rodziców powinny być opatrywane wyraźnymi tematami, odnoszącymi się do treści wiadomości.
7. Przekazywanie informacji przez rodziców za pomocą systemu dziennika elektronicznego musi być realizowane z zachowaniem tzw. drogi służbowej. W pierwszej kolejności w sprawach organizacyjnych i wychowawczych powinna być prowadzona korespondencja z wychowawcą danego dziecka. Gdy sprawa dotyczy postępów edukacyjnych dziecka, wiadomość powinna być adresowana do nauczyciela przedmiotu przypisanego do klasy dziecka. W sprawach związanych z konieczną pomocą materialną i z innymi kłopotami rodziny, rodzice mają prawo kontaktować się bezpośrednio z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
8. Odczytanie informacji przez rodzica, zawartej w module Wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica.
9. Pracownicy ośrodka powinni odpowiedzieć na adresowane do siebie zapytania rodziców bez zbędnej zwłoki.

10. Miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach ucznia jest ośrodek.
11. Spotkania z rodzicami odbywają się w miejscu i czasie do tego przeznaczonym. Nie udziela się rodzicowi informacji o postępach edukacyjno-wychowawczych dziecka na korytarzu szkolnym, w trakcie dyżuru, podczas zajęć i w każdej innej sytuacji, w której nauczyciel pełni opiekę nad wychowankami.
12. Spotkania mają charakter zebrań z rodzicami, spotkań indywidualnych lub spotkań okolicznościowych.
13. Zebrania z rodzicami odbywają się w ściśle określonych terminach. O spotkaniu wychowawca informuje rodziców tydzień wcześniej.
14. Obecność rodziców na zebraniach jest pożądana ze względu na wagę omawianych spraw z życia klasy i ośrodka. W przypadku nieobecności z ważnych przyczyn, rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od zebrania.
15. Indywidualny kontakt nauczyciela z rodzicem dotyczy jedynie informacji o jego dziecku.
16. Decyzje podjęte przez osoby obecne na zebraniu są niepodważalne, wiążące dla wszystkich rodziców i nie podlegają dyskusji.
17. W przypadku uchylania się od kontaktów rodzica z wychowawcą w przeciągu miesiąca wzywa się rodzica przez sekretariat ośrodka. W przypadku braku kontaktu pedagog występuje do sądu rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.
18. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i funkcjonowania ośrodka rodzice zgłaszają kolejno do: nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, Dyrektora ośrodka, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego ośrodek, organu nadzorującego pracę ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

§ 63

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania się z programami nauczania oraz szczegółowymi warunkami i sposobami ocenienia wewnątrzszkolnego;
 - 3) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa oraz poszanowania godności własnej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) udziału w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz imprezach szkolnych;
 - 9) reprezentowania szkoły oraz ośrodka w konkursach, zawodach oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 10) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu, pedagoga i psychologa w przypadku trudności w nauce;
 - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy;
 - 12) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
 - 13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz po zajęciach szkolnych, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
 - 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 16) wpływania na życie ośrodka poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych istniejących w ośrodku;
 - 17) korzystania z telefonu komórkowego na zasadach zawartych w § 66;
 - 18) bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 19) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w czasie przewozu z domu do szkoły i ze szkoły do domu na zasadach określonych w Regulaminie, który jest odrębnym dokumentem,

3. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole w terminie kolejnych 14 dni po powrocie do szkoły.

§ 64

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie ośrodka, zarządzeniach Dyrektora ośrodka, regulaminach szkolnych oraz respektowania zasad współżycia społecznego;
- 2) postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, w ośrodku i poza nim;
- 3) dbania o dobre imię i poszanowanie tradycji ośrodka;
- 4) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne i wszystkie inne zajęcia szkolne, zgodnie z obowiązującym planem, oraz niezakłócania ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 5) systematycznego, należytego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
- 6) aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i wszystkich innych zajęciach szkolnych;
- 7) stosowania się do poleceń wydawanych przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ośrodka;
- 8) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania e-papierosów oraz spożywania alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 9) przebywania podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych wyłącznie na terenie ośrodka;
- 10) pozostawiania wierzchniego okrycia w szatni szkolnej;
- 11) troszczenia się o mienie ośrodka, estetyczny wygląd, czystość i porządek na jej terenie;
- 12) naprawienia świadomie wyrządzonej przez siebie szkody w sposób każdorazowo określony przez Dyrektora ośrodka lub nauczyciela odpowiedzialnego za uszkodzony sprzęt;
- 13) aktywnego udziału w życiu ośrodka;
- 14) godnego reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
- 15) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 16) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 17) szanowania nietykalności i godności własnej, nauczycieli, innych pracowników ośrodka, koleżanek, kolegów oraz gości;
- 18) posiadania ważnej legitymacji szkolnej;
- 19) przestrzegania zasad ubierania się podczas pobytu w szkole, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) strój codzienny umożliwiający całkowite okrycie tułowia i pośladków;
 - b) strój galowy: sukienka, spódnica, spodnie, koszula, marynarka w kolorystyce: czerń, biel, granat, szarość;
 - c) strój poczty sztandarowego:

dziewczęta:

- biała bluzka koszulowa z krótkim lub długim rękawem, gładka – bez ozdób i napisów;
- granatowa lub czarna spódnica wizytowa, nie krótsza niż do kolan;
- ciemne obuwie wizytowe;

chłopcy:

- biała koszula z krótkim lub długim rękawem, gładka – bez ozdób i napisów;
- granatowe lub czarne spodnie wizytowe;
- ciemne obuwie wizytowe;

d) strój sportowy:

- koszulka sportowa, spodenki sportowe lub dres, obuwie przeznaczone do ćwiczeń niezostawiające śladów na podłodze;
- podczas zajęć wychowania fizycznego, ze względu na bezpieczeństwo, należy zdjąć wszelkie ozdoby (łańcuszki, pierścionki, bransoletki, zegarki, długie wiszące kolczyki, dopuszczalne są kolczyki typu wkręt niewystające poza obrys ucha);
- włosy powinny być związane, paznokcie krótkie;

e) w zakresie pozostałych elementów wyglądu zewnętrznego w celu dbania o dobro i bezpieczeństwo uczniów nie poleca się:

- trwałego i nietrwałego ozdabiania ciała oraz włosów;
- farbowania włosów;
- ekstrawaganckich fryzur i ich ozdób;
- ostrego makijażu, przedłużania paznokci, tatuażu i kolczykowania ciała (dopuszczalne są tylko krótkie kolczyki w uszach);

f) żaden element stroju ucznia nie może manifestować ani zawierać w jakimkolwiek języku wulgarnych treści, nieakceptowanych społecznie napisów, symboli;

g) strój szkolny nie obowiązuje w trakcie wycieczek szkolnych oraz pozalekcyjnych imprez kulturalno-rozrywkowych;

20) bezwzględnego przestrzegania zakazu wyjmowania z piórnika poza czasem lekcji przyborów szkolnych typu cyrkiel, nożyczki, linijka i innych oraz wykorzystywania ich do czynów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;

21) bezwzględnego przestrzegania zakazu wnoszenia na teren ośrodka niebezpiecznych narzędzi typu nóż, siekiera, scyzoryk, śrubokręt, zapalniczka i innych, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia jego praw.
2. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora.

3. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) odejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
6. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba, że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
7. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 66

1. Zasady użytkowania przez uczniów sprzętu elektronicznego na terenie szkoły, na przykład: telefonów komórkowych, tabletów, laptopów, aparatów fotograficznych, kamer i innych służących do grania w gry, przeglądania i korzystania ze stron internetowych, nagrywania oraz fotografowania na terenie ośrodka:
 - 1) wprowadza się zasadę, iż ww. urządzenia powinny być wyłączone i schowane w plecaku przez cały czas pobytu uczniów w ośrodku;
 - 2) uczeń ma możliwość korzystania z telefonu komórkowego w czasie przerw lub zajęć lekcyjnych, za zgodą nauczyciela, w uzasadnionych przypadkach.
2. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń wymienionych w ust. 1 podlega konsekwencjom ujętym w szczegółowych warunkach i sposobie ocenia wewnątrzszkolnego.
3. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży urządzeń wymienionych w ust.1 ośrodek nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

§ 67

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.

2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - 1) wzorowe zachowanie, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem ocenia wewnątrzszkolnego;
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami dydaktycznymi, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem ocenia wewnątrzszkolnego;
 - 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie (osiągnięcia w konkursach i zawodach), zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem ocenia wewnątrzszkolnego;
 - 4) działalność na rzecz klasy, ośrodka i środowiska, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem ocenia wewnątrzszkolnego.
3. Uczniom mogą być przyznane wyróżnienia i nagrody w postaci:
 - 1) pochwały nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwały Dyrektora ośrodka;
 - 3) dyplomu;
 - 4) nagrody rzeczowej;
 - 5) pochwały wychowawcy skierowanej do rodziców podczas zebrania rodziców.
4. Ponadto, uczniowie klas IV-VIII mogą zostać wyróżnieni lub nagrodzeni poprzez:
 - 1) umieszczenie na tablicach sukcesu nazwisk uczniów osiągających wysokie wyniki w klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - 2) list gratulacyjny i stypendium motywacyjne Prezydenta Miasta Płocka.
5. Każdy członek społeczności szkolnej, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o możliwości przyznania uczniowi wyróżnienia/nagrody, ma prawo zgłosić ten fakt wychowawcy ucznia, który decyduje o przyznaniu i formie wyróżnienia/nagrody, zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych warunkach i sposobie ocenia wewnątrzszkolnego.
6. Udział oraz zdobyte lokaty i wyróżnienia w konkursach i zawodach odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia i na świadectwie w punkcie „szczególne osiągnięcia”, zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 68

1. Wobec ucznia może być zastosowana kara.
2. Karę otrzymuje uczeń za:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie ośrodka;
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora ośrodka oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników ośrodka;
 - 3) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych;
 - 4) naruszenie zasad współżycia społecznego.
3. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie Dyrektora ośrodka;
 - 3) nagana Dyrektora ośrodka;
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych, dodatkowych zajęciach kulturalno-rekreacyjnych na okres ustalony przez wychowawcę klasy;
 - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania ośrodka na zewnątrz na okres ustalony przez Dyrektora.
4. Przed wymierzeniem każdej kary przedstawionej w ust. 3 uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień osobie nakładającej karę.
 5. Informacje o zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym i powiadamia o nich rodziców podczas spotkania indywidualnego.
 6. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o nieprzestrzeganiu postanowień zawartych w statucie ośrodka, regulaminach i zarządzeniach Dyrektora oraz zasad współżycia społecznego na terenie ośrodka lub poza nim, powinien zgłosić ten fakt wychowawcy ucznia, który decyduje o wymierzeniu i formie kary lub wnosi do Dyrektora ośrodka, który decyduje o wymierzeniu i formie kary.
 7. Wobec ucznia naruszającego zasady współżycia społecznego i łamiącego postanowienia statutu, regulaminów i zarządzeń Dyrektora oraz przejawiającego zachowania destruktcyjne podejmowane są pedagogiczne działania interwencyjne prowadzone przez pedagoga, psychologa lub dzielnicowego. O planowanych działaniach informowani są rodzice.

§ 69

1. Uczeń lub rodzic w imieniu ucznia ma prawo odwołać się od ustalonej kary lub wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodzica o nałożonej karze lub przyznanej nagrodzie.
2. Rozpatrzenia odwołania od ustalonej kary lub zastrzeżenia do przyznanej nagrody dokonuje komisja w składzie: Dyrektor ośrodka, pedagog i wychowawca.
3. Rozstrzygnięcia podjęte przez komisję odwoławczą są ostateczne.

§ 70

1. Dzieci i młodzież na podstawie indywidualnej, wyrażonej na piśmie decyzji rodziców, mogą przychodzić i powracać z zajęć szkolnych samodzielnie, a odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w drodze do ośrodka i w drodze z ośrodka do domu ponoszą rodzice.
2. Do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat, musi być ono przyprowadzane i odbierane z ośrodka (w tym również ze świetlic szkolnych) przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko, które nie ma wyrażonej na piśmie zgody rodziców na samodzielny powrót z zajęć szkolnych do domu musi być odbierane z ośrodka (w tym również ze świetlic szkolnych) przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 wystawiają rodzice dziecka, na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwość nauczyciel lub wychowawca kontaktuje się z rodzicami. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Na terenie ośrodka, podczas przerw międzylekcyjnych, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur.
6. Wychowawcy klas I-III oraz oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym stale sprawują opiekę nad uczniami. W przypadku zmiany nauczyciela uczącego religii/etyki, języka obcego, wychowania fizycznego nauczyciele są zobowiązane do bezpośredniego przekazania opieki nauczycielowi uczącemu po zakończonej przerwie.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych:
 - 1) uczniowie klas I-III oraz oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym odprowadzani są przez nauczyciela prowadzącego ostatnią godzinę lekcyjną w danym oddziale do świetlic szkolnych lub bezpośrednio przekazywani są rodzicom lub osobom upoważnionym do odbioru;
 - 2) wychowankowie internatu odprowadzani są przez nauczyciela prowadzącego ostatnią godzinę lekcyjną w danym oddziale do internatu.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy do godziny zakończenia jej pracy, nauczyciel świetlicy powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie i wspólnie ustalają dalsze działania.
9. W przypadku, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami lub upoważnionymi przez nich osobami za pośrednictwem wskazanych numerów telefonów, nauczyciel świetlicy informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora ośrodka, który ma prawo poinformować o tym fakcie policję.
10. W przypadku powtarzających się notorycznie problemów z odebraniem dziecka przed zakończeniem pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel powinien powiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy, który to, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem ośrodka, ma prawo podjąć działania wyjaśniające.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być uzasadnione przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
12. Gdy rodzic lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko z ośrodka w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt osobiście wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w oddziale lub przekazując odpowiednio informację pisemną poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego. Jednocześnie, rodzic przejmuje wówczas odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
13. Na podstawie informacji opisanej w ust. 12 nauczyciel zgłasza zwolnienie ucznia do wicedyrektora ośrodka.

14. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka szkolna, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący lekcję lub Dyrektor informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może osobiście, bez zbędnej zwłoki, odebrać dziecka z ośrodka, wskazuje osobę, która to uczyni. Upoważniona przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

§ 71

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 72

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują i stosują ocenianie przedmiotowe, które określa wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym sposób ustalania ocen bieżących.
3. W szkole obowiązują następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego poprzez zapisanie w zeszyte przedmiotowym lub drogą mailową przez dziennik elektroniczny informują uczniów i ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego uzdolnieniach odbywa się:
 - a) na zebraniach ogólnych;
 - b) w czasie indywidualnych spotkań;
 - c) poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego;
 - d) telefonicznie;
 - e) przy okazji różnych uroczystości i wydarzeń szkolnych;
 - f) poprzez eksponowanie prac wytwórczych uczniów w różnych formach, np.: wystawy, przedstawienia, koncerty, projekty;
 - 4) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani podczas zajęć edukacyjnych poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i wpisać je do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica;
 - b) na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania i wpisać ją do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica;

- c) nie później niż na dwa dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o ostatecznie ustalonej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz do wpisania jej do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica;
 - d) nie później niż na dwa dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są do poinformowania ucznia o ostatecznie ustalonej dla niego ocenie zachowania i wpisać ją do elektronicznego dziennika lekcyjnego – oceny te automatycznie wyświetlą się w panelu rodzica;
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel i wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem ośrodka może podjąć działania mające na celu podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania na dzień przed lub w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej;
- 5) prace pisemne należy sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni od dnia ich przeprowadzenia;
 - 6) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
 - 7) rodzice i uczeń mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń, co do sposobu sprawdzenia i ocenienia pracy, o której jest mowa w ust. 5, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez ucznia oceny;
 - 8) prace pisemne są przechowywane w dokumentacji nauczyciela przedmiotu do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
4. Postępy edukacyjne uczniów odnotowywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

§ 73

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomoc w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 74

- 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć edukacyjnych. Polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach, motywowaniu do aktywności i wysiłku.
- 2. Sprawdzanie bieżących osiągnięć ucznia w klasach I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 odbywa się w następujących grupach ocen zgodnie z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej i programie nauczania przewidzianymi odpowiednio dla klasy I, II, III:
 - 1) edukacja polonistyczna;
 - 2) edukacja matematyczna;
 - 3) edukacja społeczna;

- 4) edukacja przyrodnicza;
 - 5) edukacja techniczna i plastyczna;
 - 6) edukacja muzyczna;
 - 7) język obcy;
 - 8) zajęcia komputerowe;
 - 9) wychowanie fizyczne;
 - 10) religia/etyka.
3. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
 - 2) praktyczno – technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę jednocześnie przekazując mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 w elektronicznym dzienniku zajęć stosuje się odpowiedniki cyfrowe ocen słownych, opisowych według skali:
- 1) 6 - uczeń wykonuje zadanie samodzielnie, podjął się również wykonania zadania dodatkowego, nie popełnia błędów, jest aktywny, pracuje w dobrym tempie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi dobrze objaśnić, jak to działanie wykonuje, podaje własne przykłady;
 - 2) 5 - uczeń wykonuje zadanie samodzielnie, jest aktywny, kończy pracę w przewidzianym czasie, z niewielką pomocą nauczyciela, zdarza mu się popełniać pojedyncze błędy;
 - 3) 4 - uczeń wykonuje zadanie z pomocą nauczyciela, wykonuje zadanie niestarannie, nie wkłada wysiłku w działanie, odtwarza fragmenty zadania, pracuje niesystematycznie, potrzebuje dużej ilości wzmocnień do kontynuowania wysiłku, wymaga systematycznych powtórzeń i ćwiczeń, nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - 4) 2 - uczeń nie interesuje się podanym zadaniem, nie uczestniczy w lekcji, jest bierny, pomimo stałych wzmocnień nie podejmuje działania, nie kończy pracy.
6. Przy ocenianiu osiągnięć uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Sprawdzanie bieżących osiągnięć ucznia w klasach I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się w następujących grupach ocen zgodnie z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej i programie nauczania przewidzianymi odpowiednia dla klasy I, II, III:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 4) wychowanie fizyczne;
 - 5) religia/etyka.
3. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w elektronicznym dzienniku zajęć stosuje się odpowiedniki cyfrowe ocen słownych, opisowych według skali:
 - 1) 6 oznacza - uczeń wykonuje zadanie samodzielnie;
 - 2) 5 oznacza - uczeń wykonuje zadanie z podpowiedzią werbalną;
 - 3) 4 oznacza - uczeń wykonuje zadanie z podpowiedzią manualną;
 - 4) 2 oznacza - uczeń nie wykonuje danej czynności.
4. Przy ocenianiu osiągnięć uczniów klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.
5. Nauczyciel w klasach I-III zobowiązany jest do jawnego, systematycznego, terminowego oceniania uczniów oraz do umieszczania w zeszytach, na kartach pracy, pracach ucznia lub w dzienniku elektronicznym informacji o uzyskanej ocenie.

§ 76

Dla uczniów klasy I ustala się okres adaptacyjny, który trwa jeden miesiąc od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ma on na celu przeprowadzenie dziecka w łagodny sposób z przedszkola, domu rodzinnego do szkoły. Jego zadaniem jest pomóc uczniowi w pokonaniu lęków i obaw z tym związanych, włączeniu do grona rówieśników, poznaniu szkoły i nauczycieli.

§ 77

1. W klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 ustala się następującą skalę ocen bieżących:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;

- 6) niedostateczny – 1.
2. Przy ocenach bieżących stosuje się plusy i minusy.
 3. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotowuje ocenianie bieżące posługując się cyframi: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.
 4. Ustala się w szkole pisemne, ustne i praktyczne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) kartkówka:
 - a) sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - b) nie wymaga zapowiedzi i jest niezależna od liczby zapowiedzianych sposobów sprawdzania osiągnięć w danym dniu i tygodniu;
 - c) kartkówka powinna być sprawdzona i oddana uczniom w ciągu 7 dni od momentu jej napisania;
 - 2) praca klasowa (sprawdzian) - wymaga zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisem w dzienniku elektronicznym oraz podania przez nauczyciela zakresu materiału, którego będzie dotyczyć;
 - a) w jednym tygodniu w klasach IV-VIII mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany);
 - b) praca klasowa przełożona na prośbę uczniów nie wpływa na zmniejszenie liczby zapowiedzianych w tygodniu sprawdzianów;
 - 3) odpowiedź ustna - może wystąpić na każdej lekcji i obejmuje bieżący materiał;
 - 4) praca na lekcji;
 - 5) testy sprawności fizycznej;
 - 6) inne aktywności w obrębie danego przedmiotu typu: konkursy, zawody sportowe, praca wytwórcza, śpiew.
 5. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w ust. 13.
 7. W pisemnych pracach oceny cząstkowe ustalane są na podstawie liczby (procentu) zdobytych punktów zgodnie z następującą skalą:

Procent uzyskanych punktów	Ocena cząstkowa
0%-29%	1
30%-49%	2
50% 74%	3
75%-89%	4
90%-98%	5

99%-100%	6
----------	---

8. Szczegółowe kryteria oceniania prac pisemnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ocenianiu przedmiotowym.
9. Uczeń może otrzymać ocenę pozytywną tylko za pracę samodzielną. Korzystanie z niedozwolonych pomocy lub posiadanie ich w czasie pracy klasowej/kartkówki jest zabronione - w przypadku nieprzestrzegania tej zasady przez ucznia nauczyciel ma prawo ocenić jego prace jako niedostateczną.
10. W razie nieobecności ucznia na zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. W przypadku nieobecności ucznia w szkole obowiązkiem rodzica jest uzupełnienie powstałych w wyniku tego zaległości.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do jawnego, systematycznego, terminowego oceniania uczniów, z uwzględnieniem możliwie największej liczby sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wymienionych w ust. 4 oraz wpisywania na bieżąco wszystkich ocen do dziennika elektronicznego.
13. Nauczyciel stawiając ocenę uczniowi, jednocześnie uzasadnia ją w następujący sposób:
 - 1) wyszczególnia i docenia, to, co uczeń zrobił dobrze;
 - 2) wskazuje na to, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) podaje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
14. Uczeń ma możliwość poprawy ocen częściowych z prac klasowych tylko jeden raz, w terminie ustalonym przez nauczyciela (maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny). Do dziennika elektronicznego wstawia się ocenę uzyskaną z poprawy.
15. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do lekcji w wymiarze ustalonym w ocenianiu przedmiotowym. Z prawa tego uczeń nie może skorzystać na zapowiedzianej pisemnej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 78

1. Sprawdzanie bieżących osiągnięć ucznia w klasach IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się w następujących grupach ocen zgodnie z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej i programie nauczania przewidzianymi odpowiednio dla klasy IV, V, VI, VII, VIII:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 4) wychowanie fizyczne;
 - 5) religia/etyka.
2. W klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w elektronicznym dzienniku zajęć stosuje się odpowiedniki cyfrowe ocen słownych, opisowych według skali:

- 1) 6 oznacza - uczeń wykonuje zadanie samodzielnie;
- 2) 5 oznacza - uczeń wykonuje zadanie z podpowiedzią werbalną;
- 3) 4 oznacza - uczeń wykonuje zadanie z podpowiedzią manualną;
- 4) 1 oznacza - uczeń nie wykonuje danej czynności.

§ 79

1. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniowi i rodzicom.
2. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są oceniane zgodnie z ocenianiem przedmiotowym.

§ 80

Sprawy nieuregulowane w § 73 - § 79, nauczyciel reguluje w ocenianiu przedmiotowym.

§ 81

1. Ustala się dwa terminy klasyfikacji w ciągu roku szkolnego: śródroczną i roczną/końcową.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 7 - dotyczy to także ocen, o których jest mowa § 72, ust. 3, pkt 4, lit. a.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej mu wywiązanie się z obowiązku opisanego w ust. 6, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala, na podstawie obowiązujących zasad, zastępujący go nauczyciel lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi uwzględniającymi ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III są opisowe z wyjątkiem dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 obejmują następujące obszary:
 - 1) edukacja polonistyczna;
 - 2) edukacja matematyczna;
 - 3) edukacja społeczna;
 - 4) edukacja przyrodnicza,
 - 5) edukacja techniczna i plastyczna,
 - 6) edukacja muzyczna;
 - 7) język obcy;
 - 8) zajęcia komputerowe;
 - 9) wychowanie fizyczne;
 - 10) religia/etyka.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obejmują następujące obszary:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 4) wychowanie fizyczne;
 - 5) religia/etyka.

14. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
15. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 14 pkt 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 6.
16. Ocenę śródroczną i ocenę roczną w klasach IV-VIII ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych odpowiednio w pierwszym okresie i w całym roku szkolnym. Ocena ta jest wynikiem zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych i nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej.
17. Ocenę śródroczną i ocenę roczną w klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 ustala się na podstawie ocen cząstkowych, w tym minimum jednej z pracy klasowej (sprawdzianu). Zapis o ocenach z prac klasowych nie dotyczy wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki.
18. Przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen bieżących w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina – 3 oceny;
 - 2) dwie godziny – 4 ocen;
 - 3) trzy godziny – 5 ocen;
 - 4) cztery i więcej – 6 ocen.
19. W szczególnych zdarzeniach losowych minimalna liczba ocen bieżących w okresie brana pod uwagę przy wystawieniu oceny śródrocznej, oceny rocznej i oceny końcowej w klasach IV – VIII może być mniejsza po uzyskaniu zgody Dyrektora.
20. Ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
21. Nauczyciel zobowiązany jest na piśmie uzasadnić śródroczną i roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

23. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII zapisywane są w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen w ich pełnym brzmieniu, zgodnie z ust. 14.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
25. Uczeń jest oceniany w odniesieniu do stopnia realizacji programu dostosowanego do jego potrzeb i możliwości zgodnie z ustaleniami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
26. Dla uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 ustala się ogólne kryteria wymagań edukacyjnych niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen wyrażonych w stopniach, o których mowa w ust. 14:
 - 1) osiągnięcia na **poziomie celującym** obejmują wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w danej klasie, które uczeń opanował na poziomie 99% - 100%:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej;
 - b) pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, starannie i poprawnie pod względem merytorycznym;
 - c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
 - d) uzyskuje celujące i bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy;
 - e) swobodnie posługuje się terminologią;
 - f) osiąga sukcesy w konkursach zawodach sportowych i innych, na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym, posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) osiągnięcia na **poziomie bardzo dobrym** obejmują wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w danej klasie, które uczeń opanował na poziomie 98%-90%:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej popełniając sporadyczne błędy, które nie mają wpływu na dalszy proces kształcenia;
 - b) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
 - c) poprawnie posługuje się terminologią;
 - d) pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym;
 - e) uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów i wykonuje działania w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
 - 3) osiągnięcia na **poziomie dobrym** obejmują wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w danej klasie, które uczeń opanował na poziomie 89%-75%:
 - a) wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;

- b) podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów;
 - c) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych kierowanych przez nauczyciela;
 - d) podejmuje się wykonania zadań o charakterze dobrowolnym;
 - e) ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.
- 4) osiągnięcia na **poziomie dostatecznym** obejmują wiadomości i umiejętności ucznia zawarte w podstawie programowej, które uczeń opanował na poziomie 74%-50%:
- a) uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
 - b) pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób; wiadomości przekazuje używając języka potocznego;
 - c) poprawnie rozumie podstawowe treści nauczania oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska ze znaczną pomocą nauczyciela;
 - d) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) osiągnięcia na **poziomie dopuszczającym** obejmują wiadomości i umiejętności ucznia, zawarte w podstawie programowej, które uczeń opanował na poziomie 49%-30%:
- a) opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
 - b) z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania;
 - c) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu);
 - d) osiąga cele przy wydatnej pomocy nauczyciela;
 - e) ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej;
 - f) pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji;
- 6) osiągnięcia na **poziomie niedostatecznym** obejmują wiadomości i umiejętności ucznia zawarte w podstawie programowej, które uczeń opanował na poziomie 29%-0%:
- a) wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) nie uczestniczy w pracy na lekcji;
 - d) brak umiejętności stosowania wiedzy;
 - e) często jest nieprzygotowany do zajęć.
27. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym obejmują następujące obszary:
- 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się;

- 4) wychowanie fizyczne;
- 5) religia/etyka.

§ 82

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Jeżeli zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego obejmuje tylko jeden semestr, ocenę końcową stanowi ocena z semestru, z którego uczeń został oceniony.

§ 83

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zajęć edukacyjnych zobowiązany jest podać informację dotyczącą poprawy, a w szczególności wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania odpowiadające ocenie, o którą ubiega się uczeń oraz podać sposób i termin sprawdzania tych wymagań.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje sposobami, o których mowa w § 77 ust. 4. Decyduje o tym nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej może kontynuować naukę w drugim półroczu. Powinien jednak dostosować się do przepisów prawa wewnątrzszkolnego i zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca.

3. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z dwóch przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do większej ilości egzaminów (nie więcej jednak niż z czterech przedmiotów).
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Wniosek w sprawie egzaminu, o którym mowa w ust. 4 i 5 składają rodzice ucznia do Dyrektora ośrodka najpóźniej do godz. 12.00 w dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza Dyrektor tak, aby odbył się on nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora. Wyznaczony termin jest ostateczny.
9. Uczeń jest zobowiązany przygotować się do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sposób i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. O wynikach egzaminu uczeń i rodzic są informowani bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 86, ust. 1.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 85, ust. 1.

§ 85

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną może kontynuować naukę w drugim półroczu. Powinien jednak dostosować się do przepisów prawa wewnątrzszkolnego i zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
3. Rodzice ucznia, o którym mowa w ust. 2 składają do Dyrektora ośrodka pisemny wniosek w sprawie egzaminu poprawkowego nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w sposób i na zasadach opisanych w odrębnych przepisach.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 86 ust. 11.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
8. O wynikach egzaminu uczniów i rodzice są informowani bezpośrednio po przeprowadzonym egzaminie.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeżeli Dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców - decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Ustalona na podstawie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, który uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami.
10. Ocena ustalona na podstawie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7. jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

§ 87

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
 - 1) w terminie głównym – w maju;
 - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora ośrodka.
8. Szczegółowe zadania szkoły i jej pracowników związane z przygotowaniem i przebiegiem egzaminu ósmoklasisty określają odrębne regulacje.

§ 88

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków określonych w statucie, a w szczególności uwzględnia podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje ośrodka;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też niestwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym,
 - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
 - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

§ 89

1. Ocena zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku klasowym i szkolnym oraz przestrzeganie zasad współżycia w zespole.
2. Oceniając ucznia, o którym mowa w ust. 3 bierze się pod uwagę:
 - 1) stosunek do nauczyciela i rodziców, stosunek do kolegów i koleżanek;
 - 2) współżycie i współdziałanie w zespole oraz reagowanie adekwatne do sytuacji: w klasie, na wycieczkach i imprezach itp.;
 - 3) aktywne uczestnictwo: w zabawach, pracach na rzecz klasy, szkoły, w konkursach, akcjach, słuchanie i wypełnianie poleceń, utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - 4) kultura osobista: czystość języka, formy grzecznościowe;
 - 5) samodyscyplina;
 - 6) poszanowanie przyrody;
 - 7) poszanowanie mienia klasy i szkoły.

§ 90

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową i uwzględnia następujące kryteria:

- 1) aktywność ucznia na zajęciach, koncentrację uwagi, tempo pracy, samodzielność, dokładność wykonywania zadań;
- 2) przygotowanie do zajęć (wysoka frekwencja, przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, potrzebnych materiałów, stroju gimnastycznego);
- 3) umiejętność współpracy w grupie (współpraca z innymi na lekcjach, przerwach, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, umiejętność rozwiązywania konfliktów);
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach, podczas wyjść poza szkołę i wycieczek);
- 5) kulturę osobistą (odnoszenie się z szacunkiem do pracowników szkoły, kolegów, członków rodziny innego ucznia, osób niepełnosprawnych, kulturalne zachowanie się na lekcjach, przerwach, szanowanie mienia szkoły i cudzej własności, nieużywanie wulgaryzmów, szanowanie cudzej pracy – zmiana obuwia);
- 6) działania na rzecz klasy i szkoły (odnoszenie sukcesów w konkursach i zawodach sportowych, aktywny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, pomoc koleżeńska.), udział w akcjach charytatywnych.

§ 91

Informacje o bieżącym zachowaniu uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów klas I-III przekazywane są rodzicom w postaci zapisów w dzienniku elektronicznym w module Zachowanie, w formie „uwagi neutralnej” oraz omawiane podczas spotkań indywidualnych.

§ 92

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia klasy IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Bieżące ocenianie zachowania uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczniów klas, o których mowa w § 24 pkt. 4 ust. 6 odbywa się za pomocą uwag pozytywnych, negatywnych oraz neutralnych, które nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym do wiadomości ucznia i jego rodzica. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco oceniać zachowanie ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia klas IV-VIII, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

4. Wychowawca zobowiązany jest uzasadnić na piśmie naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania. Uczeń, aby uzyskać:
 - 1) wzorową ocenę zachowania:
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć;
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
 - d) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - e) dba o cudze mienie i mienie szkoły;
 - f) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
 - g) zawsze nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły;
 - h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
 - k) jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje, jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - l) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą;
 - m) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
 - n) ma nienaganną frekwencję – brak nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień;
 - o) zawsze dba o tradycje oraz honor szkoły i Ojczyzny;
 - p) rozwija swoje zainteresowania w szkole i poza szkołą;
 - q) bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, godnie ją reprezentuje;
 - r) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, brutalności i wandalizmu;
 - 2) bardzo dobrą ocenę zachowania:
 - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) chętnie uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań;
 - d) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - e) dba o cudze mienie i mienie szkoły;
 - f) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;

- g) nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły;
 - h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
 - k) jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - l) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły i innym osobom;
 - m) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
 - n) ma bardzo dobrą frekwencję - nieliczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
 - o) zawsze dba o honor szkoły i Ojczyzny;
 - p) rozwija swoje zainteresowania w szkole lub poza szkołą;
 - q) w miarę możliwości bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, godnie ją reprezentuje;
 - r) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, brutalności i wandalizmu;
- 3) dobrą ocenę zachowania:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) wywiązuje się z przydzielonych mu zadań;
 - d) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - e) dba o cudze mienie i mienie szkoły;
 - f) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
 - g) nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły;
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
 - k) jest koleżeński, nie obmawia, nie szykanuje innych, nie kłamie, nie oszukuje;
 - l) okazuje szacunek nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły i innym osobom;
 - m) w miarę swoich możliwości udziela pomocy osobom potrzebującym;
 - n) ma dobrą frekwencję – nieliczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;

- o) dba o honor i tradycje szkoły;
 - p) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - q) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, brutalności i wandalizmu;
- 4) poprawną ocenę zachowania:
- a) sporadycznie zaniedbuje obowiązki szkolne;
 - b) biernie uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań;
 - d) zachowuje się kulturalnie w szkole, nie zawsze poza nią;
 - e) nie niszczy celowo cudzego mienia i mienia szkoły;
 - f) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
 - g) nie zawsze nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły;
 - h) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; nie zawsze reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) nie ulega nałogom;
 - j) sporadycznie używa zwrotów i formuł grzecznościowych; bywa nietaktowny, zdarza mu się używać wulgaryzmów i obraźliwych słów;
 - k) nie zawsze jest koleżeński, zdarza mu się nie przestrzegać zasad uczciwości, ale przyznaje się do błędu, przeprosza i naprawia wyrządzoną krzywdę;
 - l) poprawnie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - m) czasami udziela pomocy osobom potrzebującym;
 - n) ma przeciętną frekwencję – liczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
 - o) nie zawsze dba o honor i tradycje szkoły;
 - p) nie zawsze respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - q) bardzo rzadko wykazuje przejawy agresji, przeciwstawia się i reaguje na przejawy przemocy, agresji, brutalności i wandalizmu;
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - b) rzadko uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań;
 - d) często zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią;
 - e) niszczy celowo cudzego mienia i mienia szkoły;
 - f) często zaniedbuje higienę osobistą, ubiorem nie dostosowuje się do norm przyjętych w szkole;

- g) nie nosi obuwia zmiennego, ubiera się niezgodnie z zasadami panującymi w szkole;
 - h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; nie reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) ulega nałogom;
 - j) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
 - k) postępuje zazwyczaj sprzecznie z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec zła, zazwyczaj nie szanuje godności innych, bywa nietolerancyjny;
 - l) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i innych osób;
 - m) rzadko udziela pomocy osobom potrzebującym;
 - n) ma niską frekwencję – liczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
 - o) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
 - p) lekceważy ustalone normy społeczne;
 - q) ma negatywny wpływ na swoich kolegów, wykazuje przejawy agresji, nie przeciwstawia się i nie zawsze reaguje na przejawy przemocy;
 - r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
- 6) naganną ocenę zachowania:
- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków, nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - b) nie uczestniczy w życiu szkoły;
 - c) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
 - d) wykazuje brak kultury w szkole i poza nią;
 - e) celowo niszczy cudze mienie i mienie szkoły;
 - f) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, ubiera się niezgodnie z zasadami panującymi w szkole;
 - g) nie nosi obuwia zmiennego, ubiera się niezgodnie z zasadami panującymi w szkole;
 - h) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych, nie reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
 - i) ulega nałogom;
 - j) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
 - k) jest agresywny w stosunku do kolegów, obojętny wobec zła, nie szanuje godności innych, jest nietolerancyjny;
 - l) w sposób lekceważący lub agresywny odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły i innych osób;
 - m) nie udziela pomocy osobom potrzebującym;

- n) ma bardzo niską frekwencję – liczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia;
- o) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny;
- p) lekceważy ustalone normy społeczne;
- q) ma negatywny wpływ na swoich kolegów, nie przeciwstawia się i nie reaguje na przejawy przemocy, agresji, brutalności i wandalizmu;
- r) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
- s) wchodzi w konflikt z prawem.

§ 93

Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 94

1. Tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia:

- 1) nauczyciel – wychowawca, na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadamia nauczycieli o przewidywanych ocenach zachowania uczniów, przedstawiając dokument będący zestawieniem uczniów zespołu klasowego i przewidywanych dla nich ocen zachowania;
 - 2) nauczyciele, w ciągu kolejnych dni wyrażają opinię o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, dokonując wpisu w przygotowanym przez wychowawcę zestawieniu uczniów zespołu klasowego i przewidywanych dla nich ocenach zachowania; wychowawca przechowuje ten dokument w dokumentacji wychowawcy do zakończenia roku szkolnego; w razie konieczności, w szczególnych przypadkach, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, wychowawca zwołuje zebranie nauczycieli uczących w danym oddziale, podczas którego omawiany jest zaistniały przypadek. Po wysłuchaniu opinii wszystkich nauczycieli wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia.
 - 3) nauczyciel – wychowawca, na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadamia uczniów i rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanej ocenie zachowania;
 - 4) w ciągu 2 dni od powiadomienia o przewidywanej ocenie zachowania, nie później jednak niż na 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym uczeń i jego rodzice mogą złożyć na piśmie do wychowawcy klasy wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, jeśli uznają, że wychowawca nie uwzględnił, oceniając zachowanie ucznia, faktów, o których mógł nie wiedzieć. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz załączoną dokumentację. Wychowawca rozpatruje wniosek i podwyższa ocenę lub pozostawia ją niezmienną.
 - 5) na 2 dni (zajęć dydaktycznych) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawca ustnie informuje ucznia o ostatecznej ocenie zachowania. Ocenę tę wychowawca zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 95 ust. 1.

§ 95

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora ośrodka, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie trybem ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeżeli Dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona zgodnie z trybem jej ustalenia, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem dotyczącym ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Skład komisji, o której mowa w ust. 4, określają odrębne przepisy.
6. Komisja, o której mowa w ust. 4 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół na zasadach opisanych w odrębnych przepisach, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 96

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 84.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowie klas I-III otrzymują promocję z nagrodą do klasy programowo wyższej, gdy uzyskali pozytywną (bez żadnych zastrzeżeń) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych edukacji na poziomie celującym i bardzo dobrym.
10. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Uczeń kończy szkołę, gdy:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń,

który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

17. Uczeń, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 11 pkt 1-2, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.

§ 97

Zasady przedłużenia okresu nauki ucznia regulują odrębne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IX

GOSPODAROWANIE FINANSAMI, PROWADZENIE DOKUMENTACJI, PIECZĘCIE

§ 98

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora ośrodka dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługa finansowo – księgową jednostki jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy ZJO, podpisuje Główny Księgowy ZJO i Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
11. Zatrudnienie w jednostce ustala Dyrektor, biorąc pod uwagę:
 - 1) potrzeby;
 - 2) środki ujęte w planie finansowym;
 - 3) standardy zatrudnienia nauczycieli miejskich przedszkoli, szkół, placówek oświatowo – wychowawczych, poradni psychologiczno – pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock, do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek.

12. Zmiana wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi, jest możliwa wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy Urzędu Miasta.

§ 99

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawowymi dokumentami ośrodka są:
 - 1) arkusze ocen uczniów;
 - 2) protokoły egzaminacyjne;
 - 3) dzienniki lekcyjne;
 - 4) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) dzienniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 7) księgi protokołów Rady Pedagogicznej;
 - 8) akta osobowe pracowników;
 - 9) dokumenty finansowe.

§ 100

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej:

Specjalny Ośrodek
Szkolno-Wychowawczy Nr 1
im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku
09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 24
tel. (24) 364 70 14, fax - 19
NIP 774-26-64-012 REGON 000705048

3. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Płocku używa pieczęci prostokątnej:

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym Nr 1
im. Księdza Jana Twardowskiego
09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 24
tel. (24) 364 70 14, fax - 19

ROZDZIAŁ X **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 101

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor ośrodka oraz każdy kolegiálny organ ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor ośrodka w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor ośrodka, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności ośrodka.
5. Dyrektor ośrodka ma upoważnienie do opublikowania tekstu jednolitego statutu w drodze zarządzenia.